

# Stellenausschreibung Buchhalter\*in (m/f/d)

Wir sind ein Clean-Tech-Unternehmen in der Wachstumsphase, das dazu beiträgt, die Welt nachhaltiger und emissionsfrei zu gestalten. Unsere innovative Power-to-Gas (P2G)-Technologie wandelt erneuerbare Energien und Kohlenstoffdioxid in erneuerbares Methan um, das fossiles Erdgas ersetzen und die Treibhausgasemissionen dramatisch reduzieren kann. Das Unternehmen hat weltweit viele Auszeichnungen gewonnen und wurde zuletzt in das Global Cleantech Ranking der 100 innovativsten und vielversprechendsten Unternehmen der Welt aufgenommen, deren Technologie dazu beitragen wird, das Ziel der Null-Emissionen zu erreichen. Im März 2022 haben wir unsere Series-D-Finanzierungsrunde in Höhe von 36 Millionen Euro abgeschlossen. Seit unserer Gründung im Jahr 2014 ist unser internationales Team auf insgesamt etwa 50 Mitarbeiter\*innen gewachsen. Unser Hauptsitz befindet sich in Planegg, südlich von München, zusätzlich haben wir Tochtergesellschaften in den USA und Dänemark.

Aufgrund unseres anhaltenden dynamischen Wachstums ist die neu geschaffene Position eines/einer

## **Buchhalters/Buchhalterin (m/w/d)**

in unserem Hauptsitz in Planegg bei München zu besetzen. Der/Die Buchhalter\*in berichtet direkt an den Finanzdirektor und ist die/der erste Mitarbeiter\*in eines wachsenden Teams.

### **Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten:**

- Sie sind alleinverantwortlich für das gesamte Aufgabenspektrum eines/einer Finanzbuchhalters/Buchhalterin.
- Zusätzlich unterstützen Sie den Finanzdirektor bei seinen Aufgaben und übernehmen nach und nach weitere Verantwortung, während Sie in die Rolle hineinwachsen.
- Wir starten gerade mit der Implementierung von SAP Business by Design. Sie werden uns während der Implementierung unterstützen und Ihre eigenen Ideen und Erfahrungen einbringen.
- Wir haben die Technologie- und Produktentwicklung unserer einzigartigen GreenTech-Lösung fast abgeschlossen und werden bald in die Kommerzialisierungsphase eintreten. Sie werden uns in dieser herausfordernden Zeit helfen, indem Sie kommerzielle Prozesse und Finanzberichte nach internationalen Standards entwickeln.
- Sie sind auch der/die Ansprechpartner\*in für Fragen des Steuer- und Versicherungsrechts.

### **Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen:**

- Sie sind fachlich qualifiziert und verfügen über mehrere Jahre relevante Berufserfahrung. Idealerweise sind Sie Bilanzbuchhalter\*in oder Steuerfachangestellte\*r.

# Stellenausschreibung Buchhalter\*in (m/f/d)

- Erfahrung mit SAP ist von Vorteil.
- Sie sind in Ihrem Verantwortungsbereich versiert und freuen sich darauf, Ihre Erfahrungen in der Entwicklung neuer Prozesse in unserer dynamischen Umgebung einzubringen.
- Sie freuen sich darauf, vom Finanzdirektor nach und nach weitere Verantwortung übertragen zu bekommen.
- Sie sind es gewohnt, in einer internationalen, vielfältigen und offenen Umgebung zu arbeiten. Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch.
- Sie sind ein\*e Teamplayer\*in und übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Arbeit. Sie können sich schnell in neue Themen einarbeiten.

## **Wir bieten Ihnen:**

- Eine Stelle mit großer Freiheit zur Gestaltung und Entwicklung von modernsten Prozessen in Ihrem Verantwortungsbereich - wachsen Sie mit uns!
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und hohe Wertschätzung für Ihre Arbeit.
- Ein attraktives Gehaltspaket, Zuschuss zu den Kosten des öffentlichen Nahverkehrs und einer Urban-Sports-Club-Mitgliedschaft.
- Flexible Arbeitsbedingungen mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.
- Es besteht die Möglichkeit, bei Interesse bis zum 31.12.2023 in Teilzeit zu arbeiten.
- Wir sind ein junges und vielfältiges Team, das in einer internationalen, innovativen Unternehmenskultur arbeitet.
- Tolle Team-Events, kostenloses Obst, ein Betriebsrestaurant mit leckerer Auswahl und immer frische Heißgetränke.

## **Bewerbungsprozess:**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Anschreiben) per E-Mail an [jobs@electrochaea.com](mailto:jobs@electrochaea.com) und geben Sie das nächstmögliche Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an. Weitere Dokumente (Referenzen, Diplome, etc.) werden erst in der zweiten Phase des Bewerbungsprozesses benötigt.

Jede Bewerbung ist willkommen.